

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"

Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810

e-mail: loic80700t@istruzione.it pec:

loic80700t@pec.istruzione.it Codice Meccanografico

LOIC80700T Codice Fiscale 82501940157

www.iclivraga.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIA SCOGLIO"-LIVRAGA
Prot. 0000369 del 30/01/2025
VI (Uscita)

A tutti gli interessati
All'albo online
All'amministrazione
trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di **n. 6 Docenti Esperti, interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga e/o in subordine **esterni in collaborazione PLURIMA con il personale scolastico del MIM e n. 6 Docenti Tutor interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga, per attività formative relative al progetto **P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** Finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Linea di investimento M4C1I2.1 - 2023 – 1222 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* (D.M. 66/2023).

TITOLO PROGETTO: Technology school in progress

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38256

CUP J94D23002110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;*

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della

riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTO l’art. 16-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma

2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta "Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza" (COM(2020) 274 final);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'orientamento;

VISTA la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MI n. 4588 del 124/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", per un importo pari ad € **44.386,83** ;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2024/2025;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/0084780 del 10-10-2022 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "TECHNOLOGY SCHOOL IN PROGRESS" CUP J94D23002110006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38256 finanziato nell'ambito del D.M. 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del

personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25;
VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 69 del 14/02/2024;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 67 del 09/02/2024;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 14/02/2024;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTO il programma Annuale 2024 e l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato di € 44.386,83 € (n. 2676 del 12/06/2024);
VISTE le linee ANAC, in particolare la n. 3, relativa alla nomina e ruolo del R.U.P.;
RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott. Calogero Mangano risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;
VISTO il progetto "**TECNOLOGY SCHOOL IN PROGRESS**" presentato da questa Istituzione scolastica in data 27/2/2024 tramite piattaforma FUTURA – PNRR Istruzione;
VISTO l'accordo di concessione firmato dal MIM (prot. n.MAC 112.1-2023-1222-P-38256) relativo al progetto presentato da questo Istituto Comprensivo dal titolo "**TECNOLOGY SCHOOL IN PROGRESS**";
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica e in subordine verso il personale scolastico;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
RILEVATA la necessità di individuare, **n. 6 Docenti Esperti, interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga e/o in subordine **esterni in collaborazione PLURIMA con il personale scolastico del MIM e n. 6 Docenti Tutor interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga, per attività formative relative al progetto **P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Linea di investimento M4C1I2.1 - 2023 – 1222 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" (D.M. 66/2023) - TITOLO PROGETTO: Technology school in progress - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38256 - CUP J94D23002110006

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento di **n. 6 Docenti Esperti, interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga e/o in subordine **esterni in collaborazione PLURIMA con il personale scolastico del MIM e n. 6 Docenti Tutor interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga, per attività formative relative al progetto **P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** Finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Linea di investimento M4C1I2.1 - 2023 – 1222 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" (D.M. 66/2023).

TITOLO PROGETTO: Technology school in progress

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38256

CUP J94D23002110006

Quadro Edizioni

FIGURA RICHIESTA	TIPO DI EDIZIONE	TITOLO EDIZIONE	N. EDIZIONI DA ATTIVARE	MODALITA' EROGAZIONE EDIZIONE	N. ORE PER EDIZIONE	COMPENSO ORARIO PREVISTO	COSTO TOTALE PREVISTO
Docente Formatore Esperto	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Il Mondo IPAD	1	BLENDED	20	€ 122,00/h	€ 2.440,00
Docente Formatore Esperto	Laboratori di formazione sul campo	Utilizzo degli IPAD nella didattica	3	FORMAZIONE SUL CAMPO	25	€ 122,00/h	€ 9.150,00
Docente Formatore Esperto	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Podcast – editing – canto hi-tech	1	BLENDED	20	€ 122,00/h	€ 2.440,00
Docente Formatore Esperto	Laboratori di formazione sul campo	Podcast – editing – canto hi-tech	1	FORMAZIONE SUL CAMPO	25	€ 122,00/h	€ 3.050,00
Docente Tutor	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Il Mondo IPAD	1	BLENDED	20	€ 34,00/h	€ 680,00
Docente Tutor	Laboratori di formazione sul campo	Utilizzo degli IPAD nella didattica	3	FORMAZIONE SUL CAMPO	25	€ 34,00/h	€ 2.550,00
Docente Tutor	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Podcast – editing – canto hi-tech	1	BLENDED	20	€ 34,00/h	€ 680,00
Docente Tutor	Laboratori di formazione sul campo	Podcast – editing – canto hi-tech	1	FORMAZIONE SUL CAMPO	25	€ 34,00/h	€ 850,00

Attività di formazione

Le attività di formazione sono erogate in presenza, on line, blended, workshop, formazione sul campo simulata e reale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di cui almeno 15 corsisti devono conseguire l'attestato finale per consentire la validazione dell'edizione del corso. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate sulla tematica del percorso.

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di cui almeno 5 corsisti devono conseguire l'attestato finale per consentire la validazione dell'edizione del corso. I Laboratori possono essere

articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate sulla tematica del percorso.

Periodo di svolgimento

Tutte le azioni devono essere avviate tempestivamente e concluse con relativa certificazione entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Assegnazione degli incarichi

Per ragioni organizzative, nell'assegnazione degli incarichi, nei limiti delle disponibilità delle graduatorie e fino a copertura delle figure ricercate si tenderà a una distribuzione quanto più ampia possibile. Il personale individuato che al momento della presentazione della domanda risulti interno all'Istituzione scolastica avrà facoltà di mantenere l'incarico anche se successivamente dovesse perdere tale status.

Note compensi

Per gli incarichi oggetto del presente avviso il compenso orario è pari a euro 34,00/h comprensivo di ogni onere per la figura di TUTOR ed di €122,00/h comprensivo di ogni onere per la figura di FORMATORE/ESPERTO. L'erogazione dei compensi relativi ad ogni incarico è subordinato al raggiungimento dei target di progetto e dell'edizione oggetto di incarico.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

L'incarico, quando in presenza, verrà svolto presso l'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda per uno o più Percorsi/Laboratori, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** istanza di partecipazione sottoscritta **corredata di curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B)** scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta dal Docente Formatore Esperto o Tutor;
- **Allegato C)** dichiarazione di assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura **Contiene istanza per la nomina di n. 6 Docenti Esperti, interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga e/o in subordine **esterni in collaborazione PLURIMA con il personale scolastico del MIM e n. 6 Docenti Tutor interni** all'Istituto Comprensivo "Maria Scoglio" di Livraga, per attività formative relative al progetto **P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** Finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Linea di investimento M4C1I2.1 - 2023 – 1222 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023), *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (loic80700t@pec.istruzione.it), **entro e non oltre il 14/02/2025 ore 10.00**

Costituiranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI PREFERENZA

Il possesso di certificazioni coerenti con i percorsi/laboratori costituiranno titolo di preferenza.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE FORMATORE ESPERTO - TUTOR			
<u>Indicatori di valutazione</u>		n. riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato
TITOLI VALUTABILI			Da compilare a cura della commissione o del DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Con lode 10 punti Con votazione 110 9 punti Con votazione 105-109 8 punti Con votazione 100-104 7 punti Con votazione fino a 99 6 punti		
Diploma di scuola superiore	5 punti		
Abilitazione all'insegnamento nella scuola	5 punti		
Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto.	3 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 9 punti		
Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.).	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti		
ESPERIENZE VALUTABILI			
Esperienze lavorative e collaborazioni documentate di durata almeno trimestrale coerenti con il profilo richiesto.	2 punti per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 punti		
Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto.	2 punti per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 punti		
Esperienze documentate di tutor in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su	1 punti per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 punti		

tematiche coerenti con il profilo richiesto.				
Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto.	1 punto per ogni corso sino ad un massimo di 5 punti			
Incarico di tutor di classe, coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento, segretario del consiglio di classe/interclasse/intersezione.	1 punto per ogni incarico documentato sino ad un massimo di 10 punti			
Incarico nell'ambito delle figure di sistema della scuola (collaboratore del DS, FS, Referente di plesso, di area, ecc...).	1 punto per ogni incarico documentato sino ad un massimo di 10 punti			
Servizio di ruolo o non di ruolo prestato per un intero a.s. così come previsto dal CCNI sulla mobilità del personale della scuola.	1 punto per ogni anno scolastico sino ad un massimo di 10 punti			
Servizio di ruolo o non di ruolo, prestato nella scuola titolare dell'avviso di selezione cui la presente griglia è allegata, per un intero a.s. così come previsto dal CCNI sulla mobilità del personale della scuola in aggiunta al punto precedente.	1 punto per ogni anno scolastico sino ad un massimo di 10 punti			
Pubblicazioni di rilievo scientifico coerenti con il profilo richiesto.	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 3 punti			
TOTALE				

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi da attivare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri Percorsi/Laboratori, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto

in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi da attivare e i candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per uno o più Percorsi oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di Percorsi e per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento per il Progetto in epigrafe, deciderà di attivare entro il periodo di realizzazione dei percorsi.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, agli stessi Docenti Formatori interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Docente Formatore e Tutor per uno o più percorsi oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di percorsi e per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Formatore/Tutor selezionato.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO TUTOR

Il **Docente Tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto/Formatore nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i Docenti Esperti/Formatori;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;

- stimolare la motivazione degli studenti corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto/Formatore nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento degli studenti;
- collaborare con il Docente Esperto/Formatore nella stesura della relazione finale per ogni studente corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventualità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € **34,00** a ora per ciascuna figura di **Docente Tutor** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e del tutor selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO ESPERTO

Il Docente Esperto/Formatore è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività, in favore degli studenti, delle studentesse, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a € **122,00** a ora per ciascuna figura di **Docente Esperto/Formatore** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Il compenso erogato con i presenti incarichi non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato fuori dall'orario di servizio delle Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I percorsi dovranno concludersi entro il 30/09/2025.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, dott. Calogero Mangano.

DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.iclivraga.edu.it/>

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione per Docente Esperto Formatore - Tutor;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Calogero Mangano