

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Investimenti



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"  
Via Della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810  
e-mail: [loic80700t@istruzione.it](mailto:loic80700t@istruzione.it) pec: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico LOIC80700T Codice Fiscale 82501940157  
[www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it)

Prot. n. si veda segnatura

Al Personale dell'Istituto  
Al Personale interno  
alla Pubblica Amministrazione  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Al sito d'Istituto

**OGGETTO:** Bando di selezione rivolto al Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Completo di Livraga, ovvero presso altra Amministrazione scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione per la selezione di una figura per **LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI COLLAUDATORE con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Linea di investimento M4C1-3.2 - 2022 - 961 Scuole 4.0: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-19303 – CUP J94D22003100006**  
**Titolo PROGETTO: "A future school...now"-**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea -Next generation EU - Azione 2- Next Generation Labs;

- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 47257 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone"*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"*;
- CONSIDERATO** che le Linee Guida ANAC n.° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6. relativamente alla pubblicazione del bando stabiliscono che "la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo

identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera n°33 del Consiglio d’Istituto del 21 dicembre 2022 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera n°40 del Consiglio d’Istituto del 25 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“collaudatore”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Collaudatore</b>	<b>1</b>	<b>Fino a 57</b>

Il compenso per le attività effettuate viene stabilito, secondo quanto previsto della parte normativa dei CCNL vigenti e di riferimento.

**Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati;**

### Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, in considerazione dell’urgenza legata al termine di scadenza previsto per il termine delle procedure, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli – dall’allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità - e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000 corredato da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 29 settembre 2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC.



***Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata***

### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 – Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

### **Art. 5 - Selezione**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle istanze. La commissione appronterà la graduatoria delle candidature che il Dirigente approverà con propria determina individuando il soggetto destinatario dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 6 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico (anche con una sola candidatura), ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 - Compiti del collaudatore**

*Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:*

- a) collaudare tutte le attrezzature acquistate;*
- b) produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti. Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione*

dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.

Il collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Il collaudo deve riguardare le apparecchiature acquistate per ogni laboratorio.

### Art. 8 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria e/o Architettura e/o equipollenti
- Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto.

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria e/o in Architettura e/o equipollenti	TITOLO DI ACCESSO
Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria e/o in Architettura e/o equipollenti	Max 10 punti 110 Lode 10 punti Da 106 a 110 8 punti Da 100 a 105 7 punti Da 66 a 99 6 punti
Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri, Architetti)	OBBLIGATORIA
Diploma di perito informatico	2 punti
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI
2 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche o Tecnologiche in ambito di Automazione e Robotica (si valuta un solo titolo)	Max 4 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti
Certificazioni linguistiche	
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR	Livello B1 = 2 punti Livello B2 = 3 punti Livello C1 = 4 punti MAX 4 punti
Esperienze professionali	PUNTI
Esperienze di assistente tecnico nelle scuole Punti 5 per ogni esperienza	Max 20 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR Punti 5 per ogni esperienza	Max 20 punti

Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali) Punti 5 per ogni incarico	Max 10 punti
Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole Punti 5 per ogni esperienza	Max 10 punti
Per ogni incarico di collaudo in Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella pregressa programmazione dei Fondi Europei Punti 5 per ogni esperienza	Max 10 punti
Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti
Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

A parità di punteggio, i concorrenti interessati verranno convocati per sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico, il quale deciderà a chi affidare l'incarico.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Nicolino Lombardi.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Negri

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa*