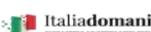


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"

Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810

e-mail: [loic80700t@istruzione.it](mailto:loic80700t@istruzione.it) pec: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico LOIC80700T Codice Fiscale 82501940157

[www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it)

Al Personale dell'Istituto  
Al Personale interno  
alla Pubblica Amministrazione  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Al sito d'Istituto

**OGGETTO:** Bando di selezione rivolto al Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Completo di Livraga, ovvero presso altra Amministrazione scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione per la selezione di una figura per **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-

**Linea di investimento M4C1-3.2 - 2022 - 961**

**Scuole 4.0: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.**

**Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-19303 –**

**CUP J94D22003100006**

**Titolo PROGETTO: "A future school...now"-**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione

dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5; **VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 145.306,80;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/01/2023 con delibera n.40;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1237 del 28/03/2023

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi “P.A.L.L. (Potenziamento Audio- Listening Lettura)” – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23157 - C.U.P. D84D22004670006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, per una durata massima fino al 31/12/2024, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola delle graduatorie definitive;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso riportano: “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e

specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 riportano: “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l’incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento degli incarichi con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento a risorse di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di Lettere di Incarico;

b) in caso di affidamento, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di Contratti di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n.1 incarico avente ad oggetto il supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, nell’ambito della Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Teresa Negri in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Teresa Negri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

▪ di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n.1 incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, per una durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola della graduatoria definitiva, con un compenso definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, per un impegno pari ad un massimo di n. 100 ore.

**Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:**

- **supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;**
- **supporto agli studi di prefattibilità del progetto;**
- **supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;**
- **supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;**
- **supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;**
- **supporto nel governare la gestione dei contratti;**
- **supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;**
- **controllo sulla implementazione delle piattaforme;**
- **controllo sulla alimentazione delle piattaforme;**
- **supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma; o supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;**
- **supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;**

- **sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;**
  - **supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione di procedure di acquisizione, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;**
  - **supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;**
  - **predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);**
  - **attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH;**
  - **a supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente per il monitoraggio con funzioni di:**
    - **- verifica dei processi individuati a rischio corruzione;**
    - **- presidio dell'area affidata;**
    - **- tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;**
    - **- attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;**
    - **- attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-23 dell'USR Lombardia;**
  - **compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e partecipa alle attività del gruppo di progetto;**
  - **partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;**
  - **▪ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e di impegnarsi a svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico avente ad oggetto il supporto tecnico e organizzativo al RUP e di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.**

## Criteri di valutazione

| Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP   |  |                                |                                    |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)  |  | PUNTI attribuiti dal candidato | PUNTI attribuiti dalla commissione |
| *Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)  | fino a 89.....2 punti<br>da 90 a 104.....3 punti<br>da 105 in poi.....4 punti  |                                |                                    |
| *Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)  | fino a 89.....5 punti<br>da 90 a 99.....6 punti<br>da 100 a 104.....7 punti<br>da 105 a 110.....8 punti<br>110 e lode.....10 punti |                                |                                    |
| * le due voci non si cumulano   |  |                                |                                    |
| <b>TITOLI POST LAUREA</b>   |  |                                |                                    |
| Dottorato di ricerca  | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)  |                                |                                    |
| Master I e II livello   | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)  |                                |                                    |
| <b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>   |  |                                |                                    |
| Corsi di formazione organizzati da M.I – USR- Scuole- Enti accreditati  | 0,50 pt x ogni titolo (max 4)  |                                |                                    |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  |  |                                |                                    |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati  | 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)   |                                |                                    |
| Certificazione CISCO o equipollente   | 2pt  |                                |                                    |
| <b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>  |  |                                |                                    |
| B1  | 1  |                                |                                    |
| B2  | 2  |                                |                                    |
| C1  | 3  |                                |                                    |
| C2  | 4  |                                |                                    |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  |  |                                |                                    |
| Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali   | 2 pt x ogni esperienza (max 10)  |                                |                                    |
| Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso   | 2 pt x ogni esperienza (max 5)   |                                |                                    |
| Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso | 2 pt x ogni esperienza (max 4)   |                                |                                    |

|   |                                |  |  |
|---|--------------------------------|--|--|
| Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR | 2 pt x ogni esperienza (max 4) |  |  |
| Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei             | 2 pt x ogni esperienza (max 5) |  |  |
| Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei | 2 pt x ogni esperienza (max 4) |  |  |
| Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati     | 2 pt x ogni esperienza (max 4) |  |  |

## Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 giugno 2023**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)

Si precisa che:

- la selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura;
- in caso venisse presentata un'unica candidatura, non verrà convocata la commissione esaminatrice e la graduatoria provvisoria sarà da considerarsi come definitiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Teresa Negri**

firmato digitalmente ai sensi del Digs.  
82/2005, art. 21 come modificato dal  
Digs 217/201