

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Comprensivo Completo "Maria Scoglio"

Viale della Pace – 26814 LIVRAGA (LO) - Tel. 0377 87787 – Fax 0377 875810

e-mail: [loic80700t@istruzione.it](mailto:loic80700t@istruzione.it) pec: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico LOIC80700T Codice Fiscale 82501940157

[www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "MARIA SCOGLIO"-LIVRAGA  
Prot. 0001842 del 11/05/2023  
VI (Uscita)

Al Personale dell'Istituto  
Al Personale interno  
alla Pubblica Amministrazione  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Al sito d'Istituto

**OGGETTO:** Avviso di reclutamento rivolto al Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Completo di Livraga, ovvero presso altra Amministrazione scolastica per la selezione di una figura per **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-**

**Linea di investimento M4C1-3.2 - 2022 - 961**

**Scuole 4.0: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.**

**Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-19303 –**

**CUP J94D22003100006**

**Titolo PROGETTO: "A future school...now"-**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 47257 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*;

**CONSIDERATO** che l'incarico *per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività, come riportato dalle Note Operative prot. n°107624 del 21/12/2022 e FAQ prot.n° 4302 del 14/01/2023 non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 64 del 07/03/2023 per l'adozione del progetto Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 15/03/2023 per l'adozione del progetto Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-;

**CONSTATATO** che non esiste l'alternativa all'avviso di selezione per individuare personale disponibile a recepire il ruolo di supporto al RUP;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per le "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto "A future school...now"

**VISTO** l'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009 che riguarda l'Istituto Contrattuale della collaborazione plurima del personale A.T.A.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b><i>1 Figura per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i></b>	1	70

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2023**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: [loic80700t@pec.istruzione.it](mailto:loic80700t@pec.istruzione.it)

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteria di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP</b>			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI attribuiti dal candidato	PUNTI attribuiti dalla commissione
*Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89.....2 punti da 90 a 104.....3 punti da 105 in poi.....4 punti		
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89.....5 punti da 90 a 99.....6 punti da 100 a 104.....7 punti da 105 a 110.....8 punti 110 e lode.....10 punti		
* le due voci non si cumulano			
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			
Corsi di formazione organizzati da M.I -USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		
Certificazione CISCO o equipollente	2pt		
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Incarico amministrativo - coordinamento - monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt x ogni esperienza (max 10)		
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 5)		
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)		
Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)		

Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)		
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 4)		
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto:**

Supporto alle fasi dalla preparazione alla progettazione, dall'affidamento all'esecuzione ( gestione affidamento incarichi, svolgimento delle attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto, partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto,utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto, partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.)

**Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Negri

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iclivraga.edu.it](http://www.iclivraga.edu.it)

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Negri

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse